

# الجامعة الليبية للعلوم الإنسانية والتطبيقية



## دليل الطالب

هندسة العمارة والتخطيط العمراني

ربيع 2025

## محتويات الدليل

| البيان                                      | ر.م |
|---|-----|
| مقدمة                                       | 1   |
| نبذة عن الجامعة                             |     |
| خريطة موقع الجامعة                          |     |
| كلمة رئيس القسم                             | 2   |
| نبذة عن قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني | 3   |
| الرؤية والرسالة والأهداف                    | 4   |
| الخطة الدراسية                              | 5   |
| إجراءات الشؤون الطلابية بالجامعة            | 6   |
| خدمات الدعم الطلابي                         | 7   |
| الارشاد الاكاديمي                           |     |
| شروط و قواعد مشروع التخرج                   | 11  |
| شجرة المواد                                 | 12  |
| الخاتمة                                     |     |

## 1. مقدمة

الطلبة و الطالبات ،،،

يسرنا ان نضع بين أيديكم هذا الدليل الخاص بقسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني والذي بدوره يوضح الهيكل التنظيمي للقسم ووصف وتوصيف الوظائف والمفردات العلمية وكذلك المواد التي سيتم تدريسها من المقررات العامة والمقررات الداعمة والمقررات التخصصية ، والخطة الدراسية وشجرة المواد ، وكل ما يخص الشؤون الطلابية و شروط و قواعد مشروع التخرج ، و نعدكم بتوفير المناخ الأكاديمي المناسب لتحسين العملية التعليمية داخل هذا الصرح العلمي .

مع التمنيات للجميع بالتوفيق

رئيس قسم هندسة العمارة

والتخطيط العمراني

## 2: نبذة عن الجامعة:

تأسست الجامعة الليبية للعلوم الإنسانية والتطبيقية الحالية بموجب القرار رقم (143) لسنة 2001 م تحت مسمى جامعة "هانيبال" وذلك كأحد الجامعات الأهلية بمنطقة تاجوراء خلف مركز البحوث الصناعية وقد شُيّدت الجامعة على قطعة أرض مساحتها 2500 متر مربع ، يتبعها ملعب كره قدم ، وصالة للإنترنت ومقصف ، وغرفة للأمن والسلامة ، إضافة إلى مساحات خضراء تحيط بالجامعة من جميع الجهات الأمر الذي يعطى فرصة للتوسع الرأسي والأفقي للجامعة .

## 3: خريطة موقع الجامعة:



## 4. كلمة رئيس القسم

بداية يسرني أن أقدم بين أيديكم دليل قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني الذي نهدف به إلى التميز من خلال السعي إلى تبني برنامج تعليمي يلائم سوق العمل، وإلى تقديم أفضل خدمات تعليمية لمنتسبي هذا القسم، ويعد دليل القسم من الوثائق التي تحرص الجامعات المتميزة على تقديمه بين أيدي طلابها ، لإرشادهم و للاستفادة بما تقدمه الجامعة من برامج تعليمية و دعم للطلاب خلال دراستهم التعليمية ، وكذلك تزويدهم بالمعارف المتعلقة باللوائح التنظيمية لسير العملية التعليمية على أعلى مستوى وتكون في مستوى الطموحات .

## 5. نبذة عن قسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني

مُنح إذن المزاولة لقسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني بالجامعة الليبية للعلوم الإنسانية والتطبيقية سنة 2025 م، وبذلك افتتح في فصل الربيع/ 2025 م، ويمنح درجة بكالوريوس الهندسة في تخصص هندسة العمارة والتخطيط العمراني بعد إنجاز الطالب عدد (159) وحدة دراسية خلال 10 فصول دراسية، ويتلقى الطالب خلالها مواد أساسية و مواد مساندة أو داعمة ، إضافة إلى مقررات تخصصية تغطي مواضيع هندسة العمارة والتخطيط العمراني ، و يوجد بالجامعة مكتبة متخصصة ومجهزة بمجموعة من الكتب والمجلات والدوريات والأبحاث .

ولأهمية التخصص ومتطلبات سوق العمل أُفتتح هذا القسم ويهدف إلى تخريج مهندسين معماريين ذوي نظرة شمولية متكاملة لمجتمعهم و لمتطلباته المتنوعة من مباني متنوعة الاستعمالات مستوحيين جماليتها من الخلفيات الثقافية والاجتماعية المحلية والعالمية ، كل ذلك وفق الانسجام مع البيئة و مواد البناء المحلية وتلك التي استحدثت في الخبرات العالمية الى جانب الاهتمام بالتطوير المستمر لتقديم الاستشارات الفنية والهندسية ، مع توفير فرص التدريب الميداني للفصول المتقدمة في المجالات المتخصصة للهندسة المعمارية.

## 6. الرؤية والرسالة والاهداف

### رؤية القسم :

الريادة في إعداد كوادر متميزة بمجالات هندسة التصميم المعماري والتخطيط العمراني.

### رسالة القسم:

النهوض بالمجتمع وتحفيز البحث العلمي والتعليم المستدام لمواكبة التطورات والمستجدات الفنية والبرامج والتطبيقات التصميمية الحديثة في مجال هندسة العمارة والتخطيط العمراني .

### أهداف القسم:

- - تخريج كوادر قادرة ومؤهلة في هندسة العمارة والتخطيط العمراني ، والدراسات العلمية والبحثية ، وتقديم الاستشارات الفنية .
- تطبيق المعارف والمفاهيم الهندسية التصميمية والانشائية الحديثة ، وتشجيع تنمية البحث العلمي والتطور ، للمساهمة في تلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل .
- مواكبة التطورات التقنية الحديثة لتحقيق المهارات العلمية المتميزة في الأداء طبقاً لمواصفات الجودة .
- التعاون العلمي والفني والتقني مع الجامعات و مؤسسات المجتمع و مراكز البحوث .

7: الخطة الدراسية لقسم العمارة والتخطيط العمراني

| النسبة | عدد الساعات | عدد الوحدات | مقررات البرنامج   |   |
|--------|-------------|-------------|-------------------|---|
|        | 22          | 19          | المواد العامة     | 1 |
|        | 12          | 11          | متطلبات الجامعة   | 2 |
|        | 148         | 104         | المواد التخصصية   | 3 |
|        | 0           | 0           | المواد الاختيارية | 4 |
|        | 30          | 25          | المواد الداعمة    |   |
|        | 212         | 159         | المجموع           |   |

- الفصل الدراسي الأول :

| الأسبقيات | عدد الساعات/الأسبوع |      |         | عدد الوحدات | اسم المقرر         | رمز المقرر |
|-----------|---------------------|------|---------|-------------|--------------------|------------|
|           | تدريب               | معمل | محاضرات |             |                    |            |
| /         | /                   | /    | 3       | 3           | اللغة العربية      | AR142      |
| ..        | -                   | ..   | 3       | 3           | رياضة 1            | GS101      |
| -         | -                   | ..   | 3       | 3           | فيزياء 1           | GS111      |
| /         | /                   | /    | 3       | 3           | اللغة الإنجليزية 1 | EN103      |
| ..        | ..                  | 2    | 1       | 2           | رسم هندسي          | GE127      |
| /         | /                   | /    | 2       | 2           | دراسات إسلامية     | IS101      |
|           |                     |      |         | 16          | المجموع            |            |

- الفصل الدراسي الثاني:

| الأسبقيات | عدد الساعات/الأسبوع |      |         | عدد الوحدات | اسم المقرر         | رمز المقرر |
|-----------|---------------------|------|---------|-------------|--------------------|------------|
|           | تدريب               | معمل | محاضرات |             |                    |            |
| GS101     | -                   | ..   | 3       | 3           | رياضة 2            | GS102      |
| .GS111 .  |                     | 2    | 3       | 3           | فيزياء 2           | GS112      |
| EN103     | /                   | /    | 3       | 3           | اللغة الإنجليزية 2 | 104EN      |
| GS101     | -                   | -    | 3       | 3           | استاتيكا           | GE121      |
| /         | /                   |      | 3       | 3           | مبادئ الحاسوب      | 144CS      |

|         |              |   |   |    |       |    |
|---------|--------------|---|---|----|-------|----|
| GE125   | هندسة وصفية  | 2 | 1 | 2  | ..    | .. |
| GHS145  | كتابة تقارير | - | 1 | 1  | GH142 | -  |
| المجموع |              |   |   | 18 |       |    |

الفصل الدراسي الثالث :

| الأسبقيات       | عدد الساعات/الأسبوع |      |         | عدد الوحدات | اسم المقرر     | رمز المقرر |
|-----------------|---------------------|------|---------|-------------|----------------|------------|
|                 | تدريب               | معمل | محاضرات |             |                |            |
| GE127/<br>GE125 | -                   | 3    | 1       | 2           | رسم معماري     | ARE121     |
| GE127/<br>GE125 | -                   | 3    | 1       | 2           | أسس تصميم      | ARE124     |
| GE127           | -                   | 2    | 1       | 2           | الرسم الحر     | ARE241     |
| -               |                     | 2    | 2       | 3           | تقنية ورش      | GE129      |
|                 | ..                  | ..   | 3       | 3           | تاريخ عمارة 1/ | AR231      |
| ..              | -                   | ..   | 3       | 3           | خواص مواد      | GE133      |
| المجموع         |                     |      |         | 15          |                |            |

الفصل الدراسي الرابع :

| الأسبقيات         | عدد الساعات/الأسبوع |      |         | عدد الوحدات | اسم المقرر                     | رمز المقرر |
|-------------------|---------------------|------|---------|-------------|--------------------------------|------------|
|                   | تدريب               | معمل | محاضرات |             |                                |            |
| ARE124،<br>ARE121 | -                   | 6    | 2       | 4           | تصميم معماري<br>1/             | ARE211     |
| ARE124،<br>ARE121 | -                   | 2    | 2       | 3           | إنشاء معماري 1/                | ARE221     |
| ARE231            | ..                  | ..   | 3       | 3           | تاريخ عمارة 2/                 | ARE232     |
| ..GE121           | ..                  | -    | 2       | 2           | تحليل إنشائي                   | CEAR203    |
| ARE121/<br>ARE211 | -                   | 2    | 1       | 2           | تطبيقات في<br>الحاسوب (اتوكاد) | ARE300     |
| المجموع           |                     |      |         | 14          |                                |            |

الفصل الدراسي الخامس:

| الأسبقيات | عدد الساعات/الأسبوع |      |         | عدد الوحدات | اسم المقرر         | رمز المقرر |
|-----------|---------------------|------|---------|-------------|--------------------|------------|
|           | تدريب               | معمل | محاضرات |             |                    |            |
| ARE211    | -                   | 6    | 2       | 4           | تصميم معماري<br>2/ | ARE212     |
| ARE221    | -                   | 2    | 2       | 3           | إنشاء معماري /2    | ARE222     |
| ARE232    | ..                  | ..   | 3       | 3           | تاريخ عمارة /3     | ARE333     |
| CE125     | -                   | 2    | 1       | 2           | الإظهار المعماري   | ARE251     |
| -CEAR203  | -                   | -    | 2       | 2           | ميكانيكا الجوامد   | CEAR301    |
| GE127     |                     | 2    | 2       | 3           | مساحة              | CEAR301    |
|           |                     |      |         | 17          | المجموع            |            |

- الفصل الدراسي السادس:

| الأسبقيات | عدد الساعات/الأسبوع |      |         | عدد الوحدات | اسم المقرر         | رمز المقرر |
|-----------|---------------------|------|---------|-------------|--------------------|------------|
|           | تدريب               | معمل | محاضرات |             |                    |            |
| ARE221    | -                   | 6    | 2       | 4           | تصميم معماري<br>3/ | ARE313     |
| ARE222    | -                   | 2    | 2       | 3           | إنشاء معماري /3    | ARE323     |
| ARE333    | ..                  | ..   | 3       | 3           | تاريخ عمارة /4     | ARE433     |
| CE125     | ..                  | 2    | 1       | 2           | الظل والمنظور      | ARE252     |
| GS112     | -                   |      | 2       | 2           | إضاءة وصوتيات      | ARE388     |
| ARE313    |                     | ..   | 3       | 3           | تحكم بيئي          | ARE391     |
| -CEAR301  | -                   | -    | 2       | 2           | خرسانة             | CEAR305    |
|           |                     |      |         | 19          | المجموع            |            |

الفصل الدراسي السابع:

| الأسبقيات | عدد الساعات/الأسبوع |      |         | عدد الوحدات | اسم المقرر               | رمز المقرر |
|-----------|---------------------|------|---------|-------------|--------------------------|------------|
|           | تدريب               | معمل | محاضرات |             |                          |            |
| ARE313    | -                   | 6    | 2       | 4           | تصميم معماري<br>4/       | ARE314     |
| ARE223    | -                   | 2    | 2       | 3           | إنشاء معماري /4          | ARE324     |
| ARE313    | ..                  | 2    | 1       | 2           | تنسيق مواقع              | ARE361     |
|           | ..                  | -    | 3       | 2           | تاريخ ونظريات<br>التخطيط | ARE371     |
| ARE313 -  | -                   | -    | 2       | 2           | هندسة صحية               | CE 371     |
| CEAR301 - | -                   | 2    | 1       | 2           | فولاذ                    | CEAR 307   |
|           |                     |      |         | 15          | المجموع                  |            |

- الفصل الدراسي الثامن :

| الأسبقيات | عدد الساعات/الأسبوع |      |         | عدد الوحدات | اسم المقرر                       | رمز المقرر  |
|-----------|---------------------|------|---------|-------------|----------------------------------|-------------|
|           | تدريب               | معمل | محاضرات |             |                                  |             |
| ARE314    | -                   | 6    | 2       | 5           | تصميم معماري /5                  | ARE415      |
| ARE324    | -                   | 2    | 2       | 3           | إنشاء معماري /5                  | ARE425      |
|           | ..                  | ..   | 2       | 2           | كميات ومواصفات                   | CEAR48<br>1 |
| -         | ..                  | ..   | 2       | 2           | قوانين المباني<br>ومزاولة المهنة | ARE584      |
| ARE371    | ..                  | 2    | 2       | 3           | التخطيط الاقليمي<br>وتخطيط المدن | ARE462      |
| -         | -                   | -    | 2       | 2           | تكييف وتبريد                     | ME402       |
|           |                     |      |         | 17          | المجموع                          |             |

-

الفصل الدراسي التاسع :

| الأسبقيات         | عدد الساعات/الأسبوع |      |         | عدد الوحدات | اسم المقرر                 | رمز المقرر |
|-------------------|---------------------|------|---------|-------------|----------------------------|------------|
|                   | تدريب               | معمل | محاضرات |             |                            |            |
| ARE415            | -                   | 6    | 2       | 5           | تصميم معماري<br>6/         | ARE416     |
| ARE425            | -                   | 2    | 2       | 3           | إنشاء معماري /6            | ARE426     |
| ARE462            | ..                  | 2    | 2       | 3           | الاسكان والتصميم<br>الحضري | ARE474     |
| CE AR203          | -                   | 2    | 1       | 2           | منظومات الإنشاء            | ARE488     |
| ARE416            | ..                  | 2    | 1       | 2           | برمجة المشاريع             | ARE499     |
| -ARE584           | ..                  | ..   | 2       | 2           | خطة تنفيذ المباني          | ARE594     |
| -ARE474<br>ARE462 | ..                  | 2    | 2       | 3           | نظم المعلومات<br>الجغرافية | ARE457     |
|                   |                     |      |         | 20          | المجموع                    |            |

الفصل الدراسي العاشر:

| الأسبقيات                    | عدد الساعات/الأسبوع |      |         | عدد الوحدات | اسم المقرر   | رمز المقرر |
|------------------------------|---------------------|------|---------|-------------|--------------|------------|
|                              | تدريب               | معمل | محاضرات |             |              |            |
| ARE426<br>،ARE499<br>،ARE416 | ..                  | 8    | 4       | 8           | مشروع التخرج | ARE599     |

8: إجراءات الشؤون الطلابية بالجامعة

سياسة القبول بالجامعة

شروط وضوابط القبول والنقل:

- يتم قبول الطلبة الجدد بالجامعة وفق الضوابط والشروط الآتية :
- 1- أن يكون الطالب المتقدم للدراسة بالجامعة حاصلاً على شهادة إتمام الدراسة الثانوية أو ما يعادلها وفق الإجراءات والنظم المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والنافذة في الجامعات الليبية العامة والخاصة.
  - 2- للطالب الحق في الدراسة بالقسم المطلوب حسب رغبته ووفقاً لتخصصه والإجراءات واللوائح المعمول بها داخل الجامعة.
  - 3- تحدد المستندات المطلوبة للقبول من قبل إدارة الجامعة وفقاً للوائح المنصوص عليها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والنافذة في الجامعات الليبية العامة والخاصة.

4- يتم قبول الطلبة المنتقلين من جامعات أخرى ويشترط في الطالب المنتقل أن يقدم المستندات التي تبين المقررات الدراسية التي درسها والمحتوى العلمي لكل منها وعدد الوحدات في كل مقرر والدرجات ويحال الملف الأكاديمي إلى القسم المختص لإتمام إجراءات المعادلة.

5- تكون صلاحية قبول بعض أو كل المقررات الدراسية للجنة المعادلة المشكلة بالقسم، بشرط أن لا تزيد المقررات الدراسية التي تعادل للطالب عن نصف المقررات اللازمة للتخرج بالقسم المختص.

6- يشترط في الطالب المنتقل أن يدرس المقررات التي لم يتم قبولها وفقا للبرنامج الدراسي المعتمد من القسم المختص.

7- تستبعد كل المقررات المتحصل عليها الطالب بتقدير أقل من (50%) خمسين بالمائة.

8- يحسب المعدل العام للطالب عند تخرجه على أساس عدد الوحدات والمقررات التي أنجزها بالكامل.

### المستندات المطلوبة للتسجيل:

1- تسجيل طالب جديد:

1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.

2- شهادة الميلاد.

3- عدد (6) صور شخصية حديثة.

4- شهادة صحية حديثة.

5- تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة

6- تعبئة نموذج الرغبات الخاص بالجامعة .

2- تسجيل طالب منتقل:

1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.

2- كشف درجات أصلي من الجامعة المنتقل منها الطالب .

3- مفردات المقررات الدراسية معتمدة من الجامعة المنتقل منها.

4- شهادة الميلاد .

5- عدد (6) صور شخصية حديثة .

6- تعبئة نموذج المعلومات الشخصية الخاص بالجامعة.

ج- تسجيل طالب وافد:

1- النسخة الأصلية للشهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها (معتمدة من ضمان الجودة).

2- صورة من جواز سفر الطالب وولي الأمر، مع صورة من تأشيرة الإقامة سارية المفعول.

آلية القبول للطلبة الجدد:

- تنسجم آلية القبول والتسجيل بالجامعة الليبية للعلوم الإنسانية و التطبيقية مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها الاستراتيجية حيث يتم التسجيل وفق الخطوات التالية:
- 1- الإعلان في وسائل الإعلان المختلفة عن موعد فتح باب القبول للطلبة الجدد من قبل إدارة المسجل العام للجامعة وفق البرنامج الزمني للدراسة.
  - 2- استلام المستندات الخاصة بالطالب وفق ضوابط وشروط التسجيل بالجامعة من قبل إدارة التسجيل.
  - 3- يقوم الطالب بتعبئة النماذج المعدة من قبل إدارة التسجيل وهي كالتالي:-
    - النموذج الأول: نموذج المعلومات الشخصية.
    - النموذج الثاني: نموذج تسجيل الرغبات للطلاب.
    - النموذج الثالث: إقرار الاطلاع على لائحة الدراسة والامتحانات بالجامعة.
  - 4- إعداد ملف أكاديمي للطالب بعد منحه رقم قيد جامعي وفق نظام آلية التسجيل بالجامعة وإحالته إلى القسم العلمي المختص.
  - 5- مراعاة القدرة الاستيعابية للجامعة من قبل الأقسام العلمية وفق المعايير التالية:
    - القدرة الاستيعابية للقاعات الدراسية والمعامل وكافة المرافق الخدمية للجامعة.
    - التجهيزات والإمكانات المادية المخصصة للأقسام العلمية.
    - الالتزام بالأعداد المخصصة من الطلبة وفق النظم واللوائح المعمول بها في الجامعة على أن يتم مراعاة أولوية حجز المقررات الدراسية للطلبة الراغبين في المقرر الدراسي.

### آلية التسجيل للطلبة الجدد:

- 1- بعد استيفاء شروط وضوابط القبول وتوافر المستندات المطلوبة وتعبئة كافة النماذج من قبل الطالب وفق آلية القبول للطلبة الجدد، يمنح رقم القيد للطالب بالجامعة
- 2- الجامعة تتبع نظام الفصل الدراسي يلتزم الطالب بالتسجيل لكل فصل دراسي (فيما عدا فصل الصيف باعتباره اختياريًا).
- 3- تتم إجراءات تسجيل المقررات للطلبة الجدد لفصل الدراسي من قبل القسم العلمي المختص وبإشراف المرشد الأكاديمي ، الا المقررات العامة فيتم التنسيق مع القسم العام.

### إلزام الطلبة بحضور المحاضرات

- حضور الطلبة لمحاضراتهم هو العمود الفقري لنجاح العملية التعليمية وبر الأمان لانتقال العلم من عضو هيئة التدريس الملقي إلى الطلبة المتلقين، لذلك تحث الجامعة الطلبة على الالتزام بإتباع الآلية الآتية :-
1. يحدد في بداية كل فصل دراسي يوم مفتوح يكون من فقراته توضيح الحوافز واللوائح والعقوبات.
  2. يتم رصد غياب الطلبة عن طريق عضو هيئة التدريس المكلف بتدريس المقرر الدراسي وفي حالة تغيب الطالب عن فترة تتعدى 25% من المحاضرات يبلغ القسم بأسماء المتغيبين.

3. بناء على لائحة الدراسة والامتحانات المعلنة فان الطالب الذي يتجاوز غيابه 25% من المحاضرات يحرم من دخول الامتحان النهائي الا ان كان لديه مبرر يتم تقديمه و النظر فيه.

- اطلاع الطلاب الجدد على طبيعة ومتطلبات البرنامج التعليمي
1. وجود دليل لكل برنامج تعليمي متوفر بالقسم و المكتبة قسم الشؤون الطلابية و بالموقع الالكتروني، ليطلع عليه الطلاب الجدد.
  2. الإعلان عن الساعات المكتبية لتواجد إدارة القسم من (رئيس القسم و منسق الجودة ) لتقديم نبذة عن متطلبات وخصائص البرنامج التعليمي للطلبة الجدد الراغبين في السؤال عن أحد البرامج للانضمام إليه.

### الانتقال ضمن البرامج التعليمية

1. يقوم الطالب بتعبئة نموذج الانتقال المعد بالجامعة للموافقة عليه واعتماده من القسم المنتقل منه الطالب.
2. يتم إبداء الرأي من قبل القسم الذي يرغب الطالب في الانتقال إليه.
3. إحالة نموذج الانتقال إلى إدارة التسجيل لغرض تحديث بيانات الطالب بتسجيله في القسم المنتقل إليه واستكمال كافة الإجراءات التي تؤكد انتماء الطالب للقسم الجديد.
4. إحالة ملف الطالب الأكاديمي إلى القسم المنتقل إليه وذلك لإجراء المعادلة اللازمة للمقررات الدراسية.

### مراجعة سياسة القبول

- يتم اعتماد مراجعة سياسة القبول للبرنامج التعليمي بشكل دوري كل 3 سنوات ويكون على النحو الآتي:-
1. إحصائيات تبين نسبة إقبال الطلبة على التسجيل في البرنامج التعليمي والتي تحدد نسبة نجاح السياسة المتبعة في اجتذاب الطلبة للتسجيل في البرنامج المستهدف.
  2. استهداف الطلبة والخريجين باستبيانات توضح رضاهم عن سياسة القبول المتبعة بالبرنامج.
  3. نتيجة الاستبيانات تحدد مدى مناسبة سياسة القبول والتحديثات التي قد تحتاجها.

## 9: خدمات الدعم الطلابي

### تزويد الطلاب بمعرفة خدمات الدعم الطلابي

1. وجود وحدة خاصة بشؤون الطلبة والتي تجيب على جميع استفسارات الطلبة حول خدمات الدعم الطلابي.
2. تتبنى وحدة شؤون الطلبة إقامة محاضرات وورش عمل تقدم فيها نشرة تعريفية عن خدمات الدعم الطلابي وكل ما يتعلق بحقوق وواجبات الطلبة داخل وخارج الجامعة.
3. بعض خدمات الدعم الطلابي واضحة بالمعاينة كاحتفاليات تكريم الطلبة والرعاية الصحية وتوفير الأمن وغيرها والتي تستهدف باستبيانات دورية توضح الرأي فيها وأوجه القصور التي قد تحتاج معالجة.

4. خدمات الدعم الطلابي موجودة في مطوية القسم و يستطيع الطالب الحصول عليها من القسم او بالمكتبة او في الاستقبال.

### آلية توفير الدعم المناسب للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

تهتم الجامعة بهذه الشريحة من الطلاب في حقهم في اكتساب المعرفة والتحصيل العلمي عن طريق تدليل الصعاب التي تواجههم بالجامعة :-

1. تسهيل مهمة الاتصال والتواصل فيما بين الطلاب وأقسامهم العلمية والإدارات الأخرى ذات العلاقة.

2. مراعاة المواصفات الفنية بذوي الاحتياجات الخاصة في جميع مرافق الجامعة.

### آلية تكفل سرية معلومات الطلاب

1. يتم حفظ الملفات بوحدة الأرشيف وفق تسلسل وأدرج موزعة بين الأقسام.
2. لا يسمح بتسليم الملف المدني أو الأكاديمي لأي طالب مهما كانت الأسباب، إلا عن طريق المرشد الأكاديمي التابع للقسم المختص.
3. حفظ نسخ الأرشيف للطلاب بمكان منفصل حسب مواصفات الأمن والسلامة.

## 10: الارشاد الأكاديمي

### آلية الاختيار وتسمية المرشد الأكاديمي

يعرف الإرشاد الأكاديمي ... بأنه عملية لتبادل المعلومات بين المرشد والطالب، حيث يتم التبادل للمعلومات بينهم باستمرار خلال الفصل الدراسي. المرشد الأكاديمي ... الأستاذ المكلف بالإشراف على متابعة إنجاز الطلاب في البرنامج العلمي الذي يدرسه، ومقدار تقديمهم فيه.

### الهدف من الإرشاد الأكاديمي:

- 1- تعريف الطالب بالنظم واللوائح والخطط الدراسية التي تتوافق مع التخصص أو القسم العلمي الذي يدرس به الطالب.
- 2- تنظيم المسيرة التعليمية للطلاب من خلال تنسيق عملية التسجيل في المقررات الدراسية بحيث تتوافق وفق قدرات الطالب والخطط الدراسية الموضوعة للقسم العلمي من حيث الاعتمادية لهذه المقررات.
- 3- متابعة الطالب في التحصيل العلمي وتوجيهه عن الحاجة للمحافظة على المستوى الأكاديمي المطلوب من خلال الإشراف والمتابعة الدورية.
- 4- تقييم وتوثيق النتائج الفصلية للطلاب من خلال إعداد تقارير دورية عن نسب الإنجاز الفصلي للمقررات الدراسية.

## - مهام المرشد الأكاديمي:

- 1- متابعة الملف الأكاديمي للطالب، ويتم فيه حفظ نسخ من نتائجه الدراسية المتضمنة لكل فصل دراسي.
- 2- تدوين وتسجيل حالات: الانقطاع، إيقاف القيد، الطلبة المتعثرين، كذلك العقوبات التي توقع على الطالب بملفه العلمي وبطاقته الدراسية وإبلاغه.
- 3- الرد على جميع استفسارات الطلاب فيما يخص الدراسة ومتابعته مع أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسونه في جميع المقررات.
- 4- مساعدة الطلاب في تحديث بياناتهم والإطلاع على سجلاتهم الدراسية بشكل منتظم.
- 5- حث وتشجيع الطلبة على حضور المحاضرات، ورصد ومتابعة التقدم الدراسي لهم.
- 6- اعتماد موافقة المرشد الأكاديمي للبت في كافة الإجراءات المتعلقة بالطالب داخل الجامعة.

## - آليات الطعن والتظلم والشكاوي الطلابية

### 1- آلية الطعن:

1. أن يقدم طلب المراجعة لمقرر الدراسي المطعون فيه إلى مكتب الدراسة والامتحانات خلال مدة لا تزيد على أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج.
2. أن يرفق بالطلب إيصال سداد الرسوم المالية وفق اللائحة المالية بالجامعة.
3. يحال الطلب إلى لجنة المراجعة بالقسم العلمي المختص.
4. تتولى اللجنة العلمية بالقسم تشكيل لجنة للمراجعة من ثلاثة أعضاء هيئة التدريس وعلى اللجنة مراجعة كراسة الإجابة ووضع النتيجة النهائية بعد المراجعة على نموذج الطعن واعتماد النتيجة من القسم المختص ومكتب الدراسة والامتحانات بالجامعة.
5. في حالة ثبت صحة ادعاء الطالب وتقرر نجاحه بالمقرر فإنه يتم تعديل درجة الطالب ويتم إعادة قيمة الطعن له، وأما إذا لم يثبت صحة ادعاءه فإن الدرجة تبقى كما هي عليه.

### 2- آلية التظلم والشكاوي الطلابية:

- رفع الظلم عن الطالب من أهم العوامل التي تؤثر إيجاباً على مستوى العملية التعليمية، ولذلك فإن الجامعة تتبع الطرق التالية:-
1. يوثق الطالب شكواه في نموذج خاص بالتظلمات.
  2. يقوم الطالب بوضع تظلمه في صندوق الشكاوي.
  3. يتم فتح صندوق الشكاوي من لجنة خاصة بذلك والتأكد من استيفاء التظلم لشروط البث فيه من ذكر كامل البيانات للمشتكي والمشتكى عليه وموضوع التظلم.
  4. يحال التظلم إلى لجنة التحقيق التي تعلن عن مثول الطرفين بالوسائل المتاحة أمامها.
  5. الإعلان عن نتيجة التحقيق على لوحة الإعلانات وعلى الموقع الإلكتروني.

آلية تمكين الطلاب من المشاركة في صناعة القرارات وحل المشاكل

1. توزيع استبيانات خاصة بالطلبة في نهاية كل فصل دراسي.
2. تفرغ الاستبيانات وتحلل إحصائياً لمعرفة نقاط الضعف وتطويرها.
3. تسلم نتائج الاستبيانات من قبل مكتب ضمان الجودة وتوضع وفق خطط التحسين والتطوير.
4. يعتمد مجلس الجامعة نتائج الاستبيان ويحدد سبل التحسين والتطوير.
5. مشاركة الطلاب في صناعة القرارات وحل المشاكل عن طريق مكتب شؤون الطلبة.
6. استهداف طلبة الجامعة في كافة الاجتماعات بالجامعة وعلى كافة المستويات الإدارية.
7. تفعيل دور الطلبة من خلال عضويتهم في كافة اللجان المشكلة داخل الجامعة.

### آلية التعامل والتوثيق لمعاملات الطلاب المتعثرين

1. يتم تحديد الطلبة المتعثرين عن طريق المرشد الأكاديمي من خلال نتائجهم الفصلية.
2. متابعة نسبة الحضور والغياب وحصر الطلبة المتغيبين وإبلاغ المرشد الأكاديمي عن طريق رئاسة القسم.
3. يدرس المرشد الأكاديمي وضع الطالب ويتناقش معه لمعرفة أسباب التعثر وإمكانية معالجة المسببات.
4. في حالة أن التعثر كان في الجانب الأكاديمي والطالب لا يمكنه التغلب على هذه المسببات بنفسه فإن المرشد الأكاديمي يقدم توصيات لإدارة البرنامج تحوي الحلول المقترحة التي يجب تقديمها للطلاب لمعالجة أوجه القصور لديه.
5. في حالة التعثر كان في الغياب ولم يلتزم الطالب بالحضور يتم إبلاغ ولي الأمر عن طريق إدارة الجامعة.

### آلية التعامل والتوثيق لمعاملات الطلاب المتفوقين

تولي الجامعة الليبية للعلوم الإنسانية و التطبيقية الاهتمام بالطلبة المتفوقين الذين لديهم قدرات خاصة تؤهلهم للتفوق في مجالاتهم العلمية والعملية فهم لهم الأثر الكبير في الرفع من كفاءة مخرجات العملية التعليمية، ومن مظاهر الاهتمام تشجيعهم على زيادة التحصيل العلمي ومن آليات التشجيع الآتي:-

1. يتم تحديد الطلبة المتفوقين بمراجعة الدرجات وتحديد الطلاب المتفوقين وذوي المعدلات المرتفعة.
2. متابعة أي تقارير من المرشدين الأكاديميين عن الطلاب المتفوقين.
3. يكرم الطلبة المتفوقين علمياً من خلال منحهم شهادات تقدير وإعلان أسمائهم بلوحات الإعلان وموقع الجامعة الالكتروني مع توضيح مجال تفوقهم في دراستهم أو البحث العلمي أو غيره.
4. تكريم أوائل الدفعات سنوياً في حفل الخريجين.
5. دعم الطلبة المتفوقين للمشاركة في الأنشطة المختلفة سواء كانت علمياً أو ثقافياً أو رياضياً ضمن نشاطات اتحاد الطلبة داخل أو خارج الجامعة.

6. دعوة الطلاب المتفوقين بالمشاركة بأرائهم لتحسين أداء الجامعة واستهدافهم في كافة اللجان المشكلة في الجامعة.

### آلية معرفة مدى ملائمة البرامج لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر خريجيها

1. يتم تحديد يوم للخريجين "يستهدف فيه الخريجين وأرباب العمل" في كل سنة ويكون بالتنسيق والتعاون بين وحدة الخريجين مع بقية الإدارات والمكاتب.
2. يتم تسليم استبيان للخريجين؛ لمعرفة مدى ملائمة البرامج الدراسية لمتطلبات سوق العمل من وجهة نظر الخريجين.
3. يتم تسليم استبيان لأرباب العمل؛ لاستطلاع آراءهم في مدى ملائمة الخريجين والبرامج الدراسية لمتطلبات سوق العمل.
- يفرغ الاستبيان ويحلل إحصائياً وتستخدم نتائجه في تحسين وتطوير البرامج التعليمية وفق آلية المراجعة والتقييم الدوري للبرامج التعليمية.

### طرق ووسائل وتقنيات التدريس المستخدمة

1. محاضرات منهجية نظرية باستخدام السبورة وأجهزة العرض
2. النشاط والمناقشة والمشاركة داخل المحاضرات
3. الواجبات وورقات العمل
4. المعامل (خرائط والحاسوب و التربة و مواد البناء والكيمياء والفيزياء والورش).

### نظام التقييم والامتحانات

1. يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر الدراسي اذا حصل على مجموع درجات 50% خمسين بالمائة على الأقل في هذا المقرر.
2. تحسب تقديرات كل مقرر من (100%) وذلك على أساس أعمال السنة للطالب وامتحان نهاية الفصل وذلك بنسبة 40% لأعمال السنة و 60% للامتحان النهائي .
3. تشمل أعمال الفصل الدراسي امتحانات دورية لا يقل عددها عن اثنين وتدخل الامتحانات الشفهية والتقارير والعملية في أعمال الفصل الدراسي.
4. يتم اعتماد النتيجة النهائية للمقرر الدراسي من قبل رئيس القسم المختص وكذلك رئيس الدراسة والامتحانات بالجامعة.
5. يحسب المعدل الفصلي للطالب بضرب الوحدات الدراسية لكل مقرر في النسبة المئوية المتحصل عليها الطالب في ذلك المقرر ثم بقسمة مجموع النقاط على العدد الكلي للوحدات التي درسها الطالب بنفس الفصل الدراسي ويخرج ضمن حساب المعدل العام جميع المقررات التي درسها الطالب في الكلية.
- و يعتبر الطالب ناجحاً في المقرر إذا تحصل فيه علي نسبة 50 % فما فوق من مجموع الدرجات للمقرر الدراسي، بحيث تقدر درجات الطالب وكذلك التقدير العام بناء على المعدل العام من صفر إلى مائة وذلك حسب التالية :

| رقم | نسبة الدرجات        | التقدير  |
|-----|---------------------|----------|
| 1   | من 85 إلى 100       | ممتاز    |
| 2   | من 75 إلى أقل من 84 | جيد جدا  |
| 3   | من 65 إلى أقل من 74 | جيد      |
| 4   | من 50 إلى أقل من 64 | مقبول    |
| 5   | من 35 إلى أقل من 49 | ضعيف     |
| 6   | أقل من 35           | ضعيف جدا |

## 11: شروط و قواعد مشروع التخرج

- أن يكون المشروع قابل للتطبيق العملي وأن لا يعتمد على أمور وهمية غير قابلة للتطبيق.
- أن لا يكون المشروع مأخوذ من فكرة موجودة مسبقا دون القيام بأي تطوير عليها .
- أن يقوم الطالب بتقديم مشروع ينفذه بنفسه بعد الاستفادة من الخبرة التي اكتسبها من مراحل الدراسة.
- أن يقدم المشروع أفكار جديدة.
- أن يكمل المشروع مشروع سابق تم التوقف عن العمل فيه عند حدود معينة.
- أن يقدم المشروع حلول لمشاكل موجودة مسبقا.
- أن يحترم المشروع القيم الأخلاقية و الإسلامية والدينية وعادات وقيم المجتمع الليبي و الإسلامي وأخلاقيات المهنة.
- يجب على الطالب أن يأخذ الموافقة من المشرف قبل البدء بالمشروع .
- يقدم الطالب مشروع مقترح حسب النموذج المعد لهذا الغرض ويسمح للطالب تقديم أكثر من مشروع مقترح ويتم الاختيار بالأولوية.
- يتم تقديم المشاريع المقترحة من قبل لجنة المشاريع ( اللجنة العلمية)
- في حال القبول يبدأ الطالب العمل مباشرة مع المشرف أما في حالة الرفض فعلى الطالب إعادة تقديم مشروع مقترح مرة أخرى للقسم.

العناصر الأساسية للمشروع :-

يتكون مشروع التخرج من عنصرين أساسيين هما:

- 1- التقرير التفصيلي: وهو عبارة عن شرح تفصيلي نظري عن المشروع موثق بطرق علمية واضحة ويحتوي هذا التقرير على الهدف العام من المشروع و طريقة تحقيقه و طرق جمع المعلومات وأسباب اختياره المشروع و تحليل الموقع خلال مراحل التصميم التي وصل اليها الطالب .
- 2- الجانب التطبيقي: يقوم الطالب بمناقشة مراحل التصميم الأولى والثانية والثالثة عن دراسة تطبيقية أو النظرية ، على المواقع و موثق بأعمال عملية للمشروع مع التحليل بالصور والرسم.

### كيفية مشروع التخرج والشروط العامة للمراحل الأولى والثانية والثالثة:

- يتقدم الطالب ببرنامج مشروع الإجازة الى القسم المختص .
- يتقدم الطالب ببرنامج مشروع الإجازة بعد أن يكون قد نجح في مقررات التصميم المعماري لمختلف المراحل وبحث مشروع التخرج .
- يتألف مشروع الإجازة من ثلاثة مراحل: أولى وثانية وثالثة.
- يشكل مجلس القسم لجنة تحكيم للنظر في المراحل الثلاثة ( الأولى و الثانية و نهائية ) من مشروع التخرج.
- يجرى تحكيم المشروع النهائي من قبل لجنة التحكيم المسماة من مجلس القسم مرتين فقط في العام الدراسي ، ضمن المواعيد التي يحددها القسم .
- يعتبر الطالب ناجحاً في المشروع إذا نال درجة ( 50% ) على الأقل من العلامة.

### المعدلات :

- يشترط لحصول الطالب على درجة الإجازة في قسم الهندسة المعمارية والتخطيط العمراني بالجامعة الليبية للعلوم الإنسانية والتطبيقية نجاحه في كافة المقررات.
- يحسب معدل النجاح في كل مرحلة دراسية على أساس تخصيص (80%) للمعدل الذي حصل عليه الطالب في مختلف المراحل الدراسية و (20%) لدرجة المشروع.
- مبادئ نظام المقررات يشتمل نظام المقررات على عدد من المبادئ نوردها كما يلي:
  - أن يتحقق التكامل والتوازن بين حاجات الفرد و ميوله و مطالب المجتمع وأولوياته.
  - أن يمارس الطالب حقه في الاختيار.
  - أن يمارس الطالب اتخاذ القرار.
  - أن يتعلم الطالب وفق ميوله وحسب استعداده و قدراته.
  - مساعدة الطالب على اكتشاف قدراته و تعزيزها.
  - مرونة البرنامج الدراسي وسهولة تكيفه.

- أن يتحقق التكامل بين حرية الطالب و استقلاله و توافر خدمات الإرشاد و التوجيه له.

ومن ملاحظة المبادئ التي يقوم عليها نظام المقررات فإنها تتجه نحو بناء شخصية الطالب من خلال إعطائه الحرية في الاختيار و اتخاذ القرار ، وهذا ما لم يتحقق في النظم التعليمية الأخرى حيث يتناسب و ميوله واتجاهاته ، فهو نظام يركز على الاستقلالية والتعلم الذاتي وهو منهج علمي حديث في النظم التعليمية المتمثلة بالشمول و الاستمرار والتنوع .

### مواصفات وشكل التقرير:

يعتبر التقرير جزء هاماً في المشروع لأنه يعكس المجهود الذي يبذله الطالب والعمل الذي أنجزه ، كما أنه سيعتبر مرجعاً لمن يريد الاطلاع على الموضوع من طلاب و باحثين ، لذا يجب أن تولى عناية خاصة لكتابته و ترتيب الأفكار العلمية الواردة فيه ، ونحن هنا إذ نقترح التقسيم التالي للتقرير فإننا نترك المجال للمشرف لتوجيه الطالب الى دمج بعض الأجزاء أو تغيير أسمائها حسب طبيعة الموضوع وهناك توصيات عامة حول كتابة التقرير ينبغي على الطالب التقيد بها وهي:-

### صفحات التقديم وتحتوي على ما يلي:-

**صفحة الغلاف:** يجب أن تحتوي الصفحة الأولى من التقرير على شعار الجامعة ، عنوان المشروع ، اسم الطالب ، اسم المشرف و معلومات أخرى .

**ملخص الدراسة:** وفيه يذكر الطالب بشكل مختصر هدف المشروع والنتائج المتوقعة منه ، ويجب أن لا يتعدى صفحة واحدة ( أي ما بين 100 إلى 150 كلمة ) ، وذلك فيما يخص الدراسات الجامعية الأولى .

**قائمة المحتويات :** يجب فهرسة التقرير بشكل كامل أي يذكر العناوين و أرقام الصفحات.

**قائمة الجداول والأشكال :-** ( إن وجدت): يجب تحديد قائمة بالجدول و الأشكال الواردة في التقرير مع ذكر عناوينها وأرقام الصفحات الواردة فيها .

**صفحة الإهداء ( إن وجدت):** يمكن للطالب إضافة صفحة إهداء لتوجيه الشكر لأهله و أساتذته أو أصدقائه وكل من قدم له العون في إنجاز المشروع.

**موضوع التقرير:** وفيه يتم تقديم العمل المنجز بشكل كامل ويمكن تقسيمه إلى الأجزاء الأساسية التالية:

**مقدمة:** وفيها يتم استعراض المسألة باختصار و وضعها في إطار عام مع الإشارة إلى الحلول المقترحة.

**تحليل المشكلة :** في هذا الجزء يتم تحليل الجانب النظري للمسألة بشكل مفصل و اقتراح الحلول المناسبة.

**تحليل النتائج :** في هذا الجزء يتم شرح النتائج المتوصل لها من خلال رسومات توضيحية أو برنامج معماري مساحي وتحليلها بشكل عام .

**الخلاصة:** وفيه يذكر الطالب اولاً الأفكار المطروحة ثم يستعرض الحلول و المعالجة التي قدمها الطالب والنتائج التي حققها ثم يشير في الختام إلى التطويرات أو التحسينات الممكن إجراؤها مستقبلاً.

**قائمة المراجع :** يجب ذكر كافة المراجع التي استعان بها الطالب في إنجاز المشروع ، ويجب أن ترتب وفقاً لبعض الضوابط لتسهيل البحث فيها.

**الملاحق :** يمكن للطالب أن يستخدم ملاحق لإضافة معلومات أو نتائج لم يرغب ذكرها في موضوع التقرير إما لعدم أهميتها في فهم الموضوع أو خوفاً من تشويش ذهن القارئ ، فمثلاً يمكن وضع البرامج المنجزة في ملحق ..... إلخ.

## الخاتمة

وفي الختام نضع بين ايديكم هذا الدليل الشامل و الذي سعينا جاهدين فيه أن يتضمن كل ما يفيد الطالب و عضو هيئة التدريس و أصحاب العلاقة بما نأمل في تحقيقه بقسم هندسة العمارة والتخطيط العمراني بالجامعة الليبية للعلوم الإنسانية و التطبيقية، و الله ولي التوفيق.